

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adalberto Gabriel Gamaliel Joj Cano</u>	CUI:	<u>1924 01629 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2021</u>	Acuerdo Ministerial	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72169982</u>
Número de Factura:	<u>1050821318</u>	Serie:	<u>6181F30D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Inform:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.

- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adalberto Gabriel Gamaliel Joj Cano
Nombre Completo del Contratista



X Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adalberto Gabriel Gamaliel Joj Cano</u>	CUI:	<u>1924 01629 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72169982</u>
Número de Factura:	<u>1050821318</u>	Serie:	<u>6181F30D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio

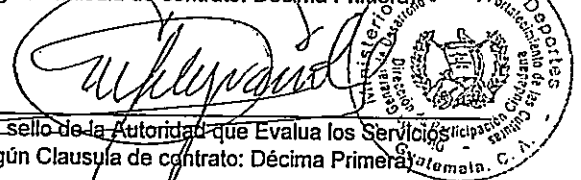
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Adalberto Gabriel Gamaliel Joj Cano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Adalberto Gabriel Gamaliel Joj Cano</u> ✓	CUI:	<u>1924 01629 0701</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-061-2021</u> ✓	Acuerdo Ministeria	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>72169982</u> ✓
Número de Factura:	<u>1050821318</u> ✓	Serie:	<u>6181F30D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe	<u>Diciembre de 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se realizó la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- b) Se mejoró la elaboración de nueve informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses de abril a diciembre del 2021.
- c) Se cumplió dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales como artesanos, cofradías indígenas, grupos de danza y artistas locales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- d) Se realizó la elaboración de una investigación documental misma que se trasladó al Sistema de Información Cultural - SIC, que cita documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permite proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- e) Se cumplió con la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales a través de talleres y conferencias presenciales y virtuales realizadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- f) Se mejoró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural a través de visitas de campo y reuniones en el municipio de Sololá departamento de Sololá.
- g) Se realizó la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales por medio de agendas culturales, eventos y actividades organizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- h) Se realizó la articulación con instituciones y autoridades locales, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales como el Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Expo-Feria de Artesanía Tzolojyá y el 1er Concurso Comunitario de Declamación "Mujer y su fuerza en las Palabras" realizados en el municipio de Sololá departamento de Sololá.
- i) Se cumplió con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye artesanos, artistas, bibliotecas, instituciones culturales y académicas, instituciones públicas, cofradías indígenas, grupos de danza para el cumplimiento de un directorio completo del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- j) Se realizó la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento

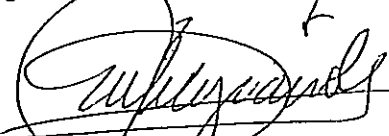
J

- k) Se cumplió con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC incluyendo espacios culturales, gestión cultural, centros deportivos y recreativos, educación y formación cultural, artesanos, artistas individuales y grupos artísticos del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- l) Se cumplió con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico, incluyendo el centro histórico como la Torre del reloj, la iglesia Catedral, la municipalidad indígena y el parque central y sus alrededores del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- m) Se realizó el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en el municipio de Sololá departamento de Sololá.
- n) Se cumplió garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- o) Se cumplió con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Sololá departamento de Sololá.
- p) Se realizó la rendición de 3 informes solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana el Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Expo-Feria de Artesanía Tzolojyá y el 1er Concurso Comunitario de Declamación "Mujer y su fuerza en las Palabras".
- q) Se cumplió en fomentar una cultura y un clima organizacional, a través de reuniones de equipo, convivencias y charlas que generaron buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- r) Se cumplió en atender dos comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se hicieron presentes en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- s) Se cumplió con la asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités que surgieron la Dirección Municipal de la Mujer, Oficina Municipal de la Juventud y la Dirección Municipal de Medio Ambiente, el municipio de Sololá departamento de Sololá.
- t) Se cumplió en programar y ejecutar 30 agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- u) Se realizó el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales como audiencias, reuniones de trabajo y procesos de formación en los municipios de Sololá departamento de Sololá.
- v) Se cumplió con la elaboración y traslado físico de 30 memorias de labores, 30 informes, 30 runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- w) Se cumplió con las actividades programadas por parte de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas como en la participación de talleres virtuales en temas administrativos y metodologías de abordaje obteniendo información precisa para desarrollar acciones oportunas en el municipio de Sololá departamento de Sololá.
- x) Se realizarón las actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como en la participación de capacitaciones, talleres y actividades presenciales que precisaron acciones oportunas para el municipio de Sololá departamento de Sololá.

Adalberto Gabriel Gamaliel Joj Cano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

